

2025年度济源市济源东区管理办公室部门预 算说明

目 录

第一部分 济源市济源东区管理办公室部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置及预算单位构成

第二部分 济源市济源东区管理办公室2025年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 济源市济源东区管理办公室2025年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分 济源市济源东区管理办公室部门概况

一、济源市济源东区管理办公室主要职责

济源市济源东区管理办公室的主要职责是：负责济源东区规划设计、土地储备经营、配套设施建设、拆迁安置、招商融资、项目开发，协调各职能部门加快手续办理，督导各责任单位加快工程建设，完成示范区党工委、管委会交办的其他工作。

二、机构设置及预算单位构成

济源市济源东区管理办公室内设机构0个。无局属单位。

本预算为汇总预算，包括局机关本级预算，无局属单位。

第二部分 济源市济源东区管理办公室2025年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年收入总计188.70万元，支出总计188.70万元，与2024年相比，收、支总计各增加52.80万元，增长38.85%，主要原因：2025年比2024年增加2人，人员预算增加；一般性项目增加1个，项目支出预算增加。

二、收入预算总体情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年收入合计188.70万元，其中：一般公共预算收入188.70万元。

三、支出预算总体情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年支出合计188.70万元，其中：基本支出153.70万元，占81.45%；项目支出35万元，占18.55%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年一般公共预算收支预算188.70万元，政府性基金预算收支预算0万元，国有资本经营预算收支预算0万元。与2024年相比，一般公共预算收支预算增加52.80万元，增长38.85%，主要原因：2025年比2024年增加2人，人员预算增加；一般性项目增加1个，项目支出预算增加；与2024年相比，政府性基金预算收支预算与上年持平，无增减变动；与

2024年相比，国有资本经营预算收支预算与上年持平，无增减变动。

五、一般公共预算支出预算情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年一般公共预算支出年初预算为188.70万元。其中：基本支出153.70万元，占81.45%；项目支出35万元，占18.55%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年一般公共预算基本支出年初预算为153.70万元。其中：人员经费支出142.20万元，占92.52%；公用经费支出11.50万元，占7.48%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年“三公”经费支出预算为3.40万元。2025年“三公”经费预算数与2024年持平，无增减变动。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，我单位无出国境任务。预算数与2024年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0.40万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待支出。预算数与2024年持平，无增减变动。

（三）公务用车购置及运行费 3万元。其中，公务用车购置费 0万元，2025年无车辆购置计划。与2024年持平，无增减变动。公务用车运行维护费 3万元，主要用于车辆保险、维修费等，与2024年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年政府性基金预算支出0万元。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

济源市济源东区管理办公室部门2025年国有资本经营预算支出0万元。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机关（机构）运转经费

济源市济源东区管理办公室2025年机关（机构）运转经费支出预算11.50万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。比2024年增加1.80万元，增长18.56%，主要原因：2025年比2024年增加2人，公用经费预算增加。

（二）政府采购支出预算情况

2025年政府采购预算安排1.41万元，其中：政府采购货物预算1.41万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2025年济源市济源东区管理办公室部门预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款35万元，共2个项目。根据以前年度绩效评价结果，优化项目支出2025年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）重点项目绩效评价情况

2025年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，故本年度未开展相关工作。

（五）国有资产占用情况

2024年期末，济源市济源东区管理办公室部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门2025年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机关（机构）运转经费：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：济源市济源东区管理办公室2025年度部门预算表

2025年4月30日

2025年部门收支预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	188.70	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	188.70	二、外交	
专项收入		三、国防	
其他一般公共预算资金		四、公共安全	
上级提前下达		五、教育	
一般债券		六、科学技术	
二、政府性基金预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒	
其中：政府性基金预算资金		八、社会保障和就业	11.10
上级提前下达		九、社会保险基金支出	
专项债券		十、卫生健康	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、节能环保	
四、财政专户管理资金收入		十二、城乡社区事务	169.30
五、事业收入		十三、农林水事务	
六、事业单位经营收入		十四、交通运输	
七、上级补助收入		十五、资源勘探信息等	
八、附属单位上缴收入		十六、商业服务业等	
九、其他收入		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.30
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	188.70	本 年 支 出 合 计	188.70
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	188.70	支 出 总 计	188.70

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年部门收入预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入												上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金	
				小计	其中： 财政拨 款															
	合计	188.70	188.70	188.70	188.70															
086	济源市济源东区管理办公室	188.70	188.70	188.70	188.70															
086001	济源市济源东区管理办公室	188.70	188.70	188.70	188.70															

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年部门支出预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出			项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计	188.70	153.70	142.20		11.50	35.00	35.00	
			086	济源市济源东区管理办公室	188.70	153.70	142.20		11.50	35.00	35.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.10	11.10	11.10					
212	01	99		其他城乡社区管理事务支出	169.30	134.30	122.80		11.50	35.00	35.00	
221	02	01		住房公积金	8.30	8.30	8.30					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	188.70	一、本年支出	188.70	188.70	188.70		
（一）一般公共预算拨款	188.70	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	188.70	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	11.10	11.10	11.10		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出	169.30	169.30	169.30		
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	8.30	8.30	8.30		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	188.70	支出合计	188.70	188.70	188.70		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年一般公共预算支出预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出			项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计	188.70	153.70	142.20	11.50	35.00	35.00		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.10	11.10	11.10					
212	01	99		其他城乡社区管理事务支出	169.30	134.30	122.80	11.50	35.00	35.00		
221	02	01		住房公积金	8.30	8.30	8.30					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	153.70	142.20	11.50
301	工资福利支出			142.20	142.20	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	37.70	37.70	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.30	4.30	
30103	奖金	50501	工资福利支出	46.90	46.90	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	28.20	28.20	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	11.10	11.10	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	4.90	4.90	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.80	0.80	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.30	8.30	
302	商品和服务支出			10.09		10.09
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.19		2.19
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.80		0.80
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.10		1.10
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00
310	资本性支出			1.41		1.41
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	1.41		1.41

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年支出经济分类汇总表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
					合计	188.70	188.70	188.70									
086		济源市济源东 区管理办公室				188.70	188.70	188.70									
301	08	机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	11.10	11.10	11.10									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	37.70	37.70	37.70									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	4.30	4.30	4.30									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	46.90	46.90	46.90									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	28.20	28.20	28.20									
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	4.90	4.90	4.90									
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	0.80	0.80	0.80									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	14.19	14.19	14.19									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	11.00	11.00	11.00									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支 出	0.60	0.60	0.60									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	6.80	6.80	6.80									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	0.40	0.40	0.40									

部门预算经济分类				政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计	其中：财 政拨款												
类	款		类	款															
302	29	福利费	505	02	商品和服务支 出	1.10	1.10	1.10											
302	31	公务用车运行 维护费	505	02	商品和服务支 出	3.00	3.00	3.00											
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	1.41	1.41	1.41											
302	15	会议费	505	02	商品和服务支 出	1.00	1.00	1.00											
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支 出	1.00	1.00	1.00											
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	6.00	6.00	6.00											
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	8.30	8.30	8.30											

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2025年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.40		3.00		3.00	0.40

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2025年政府性基金预算支出预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出			项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2025年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2025年国有资本经营预算支出预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费	小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助				
				合计								

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2025年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：济源市济源东区管理办公室 单位：万元

部门代码	部门（项目）名称	项目类型	合计	本年拨款			上年结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	35.00	35.00							
086	济源市济源东区管理办公室		35.00	35.00							
086001	济源市济源东区管理办公室		35.00	35.00							
086001	商务促进专项-项目工作经费	其他运转类	20.00	20.00							
086001	商务促进专项-高铁专班工作经费	其他运转类	15.00	15.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表
(2025年度)

部门名称：济源市济源东区管理办公室				
年度履职目标	以把济源东区建设为抓手，以基础设施、棚改及保障性住房、公共服务设施及产业发展等项目为重点，密切配合、同向发力，促进济源东区高质量发展。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	推动项目建设		协调加快东区范围内各项工程建设	
	完善区域规划体系		协同完善东区规划建设体系	
	做好土地要素保障		协同做好土地收储工作	
预算情况	部门预算总额（元）		1,887,000.0	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		1,887,000.0	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		1,537,000.0	
	（2）项目支出		350,000.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%

	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成情况	协调加快东区范围内各项工程建设	
	履职目标实现	质量指标	资金使用合规、项目质量可控，资金使用管理100%符合相关规定	
		数量指标	完成责任目标100%	
		时效指标	资金管理的时效性100%	
		成本指标	资金申请的标准依据符合政策规定100%	
效益指标	履职效益	质量指标	资金申请的标准依据符合政策规定100%	
		数量指标	完成责任目标100%	
		时效指标	资金管理的时效性100%	
	满意度	社会公众满意度	社会公众的满意度较好，社会公众满意率达到95%以上	
		可持续影响指标	项目实施的可持续性实现100%	
		生态效益指标	项目实施后的生态效益达到100%	
		社会效益指标	项目实施后的社会效益达到100%	
		经济效益指标	项目实施后的经济效益达到100%	

本级部门预算项目绩效目标表

(2025年度)

项目名称		商务促进专项-高铁专班工作经费		
部门名称		济源市济源东区管理办公室		
单位名称		济源市济源东区管理办公室		
项目资金（万元）	年度资金总额		15.0	
	其中：政府预算资金		15.0	
	财政专户管理资金			
	单位资金			
年度目标	办公经费可以有效推进工作进展，提高工作效率。			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
成本指标	经济成本指标			
	社会成本指标			
	生态环境成本指标			
产出指标	数量指标	项目对接次数	≥5次	
		采购办公用品批次	≥10次	
		印刷资料份数	≥500份	
	质量指标	采购办公用品验收合格率	100%	
		印刷资料验收合格率	100%	
		对接任务完成率	≥90%	
	时效指标	项目工作完成及时性	及时	
效益指标	经济效益指标	新增就业人数	100人	
	社会效益指标	有效完善城市功能	有效	
	生态效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	≥85%	

本级部门预算项目绩效目标表

(2025年度)

项目名称		商务促进专项-项目工作经费		
部门名称		济源市济源东区管理办公室		
单位名称		济源市济源东区管理办公室		
项目资金（万元）	年度资金总额		20.0	
	其中：政府预算资金		20.0	
	财政专户管理资金			
	单位资金			
年度目标	东区办要强化协调服务，及时高效解决项目建设中的问题和困难，发挥好示范带动作用，引领示范区重点项目快速推进。			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
成本指标	经济成本指标			
	社会成本指标			
	生态环境成本指标			
产出指标	数量指标	引进项目数量	≥1个	
		印刷资料份数	≥500份	
		接待客商次数	≥10次	
		采购办公用品批次	≥5次	

产出指标	质量指标	印刷资料验收合格率	100%	
		采购办公用品验收合格率	100%	
		接待任务完成率	≥90%	
	时效指标	项目协调工作完成及时性	及时	
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	有效完善城市功能	有效	
	生态效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	≥85%	